Société de conservation du lac Lovering

Procès-verbal de la séance du C.A.
tenue le 24 août 2024 à 9h30
à la salle du conseil au 778, chemin Sheldon
Canton de Stanstead

Ordre du jour / Table des matières

Ordre du jour / Table des matières 1
1. Ouverture de la réunion à 9h30 2
2. Adoption de l'ordre du jour 2
3. Approbation des procès-verbaux 2
4. Recrutement et trésorerie 3
Trésorerie 3
5. Espèces envahissantes 4
6. Gestion de l'eau 5
7. Communications 6
8. Affaires diverses 7
Brunch des bénévoles 7 septembre 2024 7
Planification des activités 2025 7
Rencontres avec les différentes associations de lac 7
Terrain de Scout Canada 7
Ancrages de bateau sur lac 8
Portes ouvertes Ferme Malaco: 8 septembre 2024 8
9. Date de la prochaine séance 8
10. Levée de l'assemblée 8

Société de conservation du lac Lovering

1. Ouverture de la réunion à 9h30

Administrateurs présents: Luc Ducharme, Gilles Tessier, Jocelyne Gagnon, Jean-Noël Leduc, Sylvie Auclair, Jacques Hébert, Guénaëlle Joly, Ève Bélanger, Chantal Hains

Administrateurs absents: Marcel Dunn

2. Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Chantal Hains et appuyé par Sylvie Auclair que l'ordre du jour soit adopté tel que proposé.

Adopté à l'unanimité, Prop. # 23-2024

3. Approbation des procès-verbaux

Chaque membre du conseil ayant reçu le procès-verbal approuvé par la présente résolution au moins vingt-quatre heures avant cette séance, il est proposé par Luc Ducharme et appuyé par Gilles Tessier Hains que le procès-verbal du 1er mai 2024 soit approuvé tel que présenté.

Adopté à l'unanimité, Prop. # 24-2024

Chaque membre du conseil ayant reçu le procès-verbal approuvé par la présente résolution au moins vingt-quatre heures avant cette séance, il est proposé par Luc Ducharme et appuyé par Gilles Tessier Hains que le procès-verbal du 8 juin 2024 soit approuvé tel que présenté.

Adopté à l'unanimité, Prop. # 25-2024

L'approbation du Procès-verbal de l'AGA 2024 est reportée à la prochaine séance.

4. Recrutement et trésorerie

Renouvellement de l'adhésion 2024 en cours. Résultats au 16 août 2024.

	16 août 2024	16 août 2023	31 déc 2023
Montant cotisation	21 230 $	20 620 $	23 340 $
Montant don	5590 $	4975 $	5455 $
Montant total	26 820 $	25 595 $	28 795 $
Nombre Zeffy Pourcentage Zeffy # de membres	218 43.4 % 949	214 42.8 %	231 41.4 % 1030

Luc Ducharme prévoit rencontrer les responsables des associations autour du lac et proposer notre désir de mettre en place une cotisation commune. À suivre.

Trésorerie

- Confirmation de réception: 2 subventions à recevoir de la ville de Magog pour un total de 12 000 $.
- Mise à jour Registre des Entreprises effectuée.
- Réclamation TPS/TVQ 2023 et impôts 2023 complétées.

Résolution: Demande de statut d'organisme de bienfaisance

Considérant l'impact sur les statuts juridiques de la SCLL advenant une réponse favorable,

Il est proposé par Jocelyne Gagnon et appuyé par Ève Bélanger de mandater Gilles Tessier afin d'effectuer les démarches nécessaires pour obtenir un statut d'organisme de bienfaisance auprès des autorités compétentes.

Adopté à l'unanimité, Prop. # 26-2024

5. Espèces envahissantes

Myriophylle:
Résultats des travaux de l'été 2024.

- En juillet, sous la responsabilité de Jacques Hébert, nous avons procédé à l'ensachage de nouveaux sacs et procédé à la sortie des sacs déposés en 2023. Jacques a fait appel à Facebook pour obtenir l'aide de personnes bénévoles et cela a très bien fonctionné.
- En août, RAPPEL a fait l'inventaire des herbiers identifiés par le comité pour la pose de toiles en 2024. Les résultats ont montré une augmentation importante sur 4 herbiers. Soit le 41c et 41b et le 42a et 42b par rapport à l'an passé.
- En préparation pour les travaux de pose de toile, nous avons transporté plus de 1 600 sacs sur différents sites afin de faciliter l'opération de pose de toiles.
- Semaine du 19 août, avec l'aide de RAPPEL et de bénévoles malgré la pluie, vent et froid, pendant 4 jours nous avons réussi à poser plus de 12 000 m^2 de toiles. De plus, nous avons réussi à faire l'arrachage. Ce qui termine notre CA de trois ans.
- Un gros merci à tous les bénévoles, à Bertrand Scalabrini, ainsi que les membres du CA, Luc Ducharme, Jacques Hébert, Gilles Tessier et Jean-Noël Leduc pour leur aide tout au long de la semaine. Aussi, merci aux gens de RAPPEL.
    - La compilation des données n'est pas terminée, mais sera soumise au prochain CA.

- RAPPEL a débuté cette semaine une prise d'inventaire de toutes les espèces de plantes aquatiques dans le lac.
    - Demande d'autorisations ministérielles:
        - Cette prise d'inventaire nous permettra d'entreprendre les démarches nécessaires pour une nouvelle demande de CA (certificat d'autorisation ministérielle) pour les trois prochaines années et aussi d'informer davantage nos riverains.

Vivipares Georgienne

- Capture d'une centaine de vivipares aux plages de Grande Allée lors d'une sortie début août.
- Aucune vivipare Georgienne trouvée aux plages 1-2-3 et 4 de la rue Bordeleau (c'est une bonne nouvelle).
- Sortie prévue à la descente des Tourterelles début septembre.

6. Gestion de l'eau

Qualité de l'eau

Résumé des activités:

- Pose des substrats pour moules zébrées
- Tests de transparence:
    - 6 sorties sur 11 d'effectuées. Malgré les résidus de fumée de Jasper; les résultats sont meilleurs comparativement à l'an dernier jusqu'à maintenant.
    - 3 sorties pour analyses dans les tributaires:
        - Coliformes fécaux, les résultats sont dans les normes.
        - Phosphore, résultats dans les limites acceptables, bien qu'il y ait encore 3 sorties à faire.
        - Oxygène dissous et température avec le MCI: 2 sorties effectuées et la 3ième est prévue en septembre.
        - 2 analyses chimiques faites et la dernière aura lieu le 26 août.

- Collaboration avec les membres du comité des communications pour la diffusion d'un article sur Facebook sur le sujet des cyanobactéries.
- 3 présences de cyano à la hauteur du ruisseau des Berges, 3 observations aussi sur la rue des Tourterelles et lors de l'analyse de la température, nous avons observé la présence de cyano au milieu du lac. Il faudra travailler à mieux documenter la présence des cyanos.
- Observation aussi de tortues espèces que l'on ne voyait plus ces dernières années, l'espèce n'a pu être identifiée.
- Dans le but de jumeler les résultats et obtenir un schéma plus précis de la réalité, la MRC a accepté de regrouper nos résultats d'analyse d'eau des tributaires avec les leurs au document qui est produit en mars. Sans frais à la condition que l'on utilise le même protocole (même date), et ceci, dès 2025.
- Invitation du COGESAF: Le 2 octobre prochain Projet gestion de l'eau dans le bassin du lac Memphrémagog.

Bandes riveraines

Eve Bélanger propose l'installation d'affiches de sensibilisation qui est un moyen différent de rejoindre les gens (ex. celles existantes de 40 km/h). La proposition est bien accueillie par les membres du comité des communications. Jean-Noël en fera la suggestion auprès de la municipalité. À suivre.

7. Communications

- Activités estivales
- Affiches - remise en beauté des babillards avec l'aide de bénévoles.
- Retour "Trois heures sans moteur":
    - l'activité de juillet a connu un certain succès mais moins celle d'août, la météo n'étant pas au rendez-vous. La date retenue pour juillet coïncide avec le triathlon de Magog occasionnant un conflit d'effectif du côté de la patrouille nautique. Sujet à discussion lors de la prochaine séance.
- Info-lettres - collaboration
- Projet de fiche plastifiée:
    - initiative 2024-2025 pour influencer les comportements
    - **voir offre collaborative du RAPPEL**
      Cette soumission sera utilisée à titre comparatif.
    - autres collaborateurs : Magog (environnement) - ne pas dédoubler l'action, réfléchir avec associations autour du Lac
    - Efforts de distribution

Résolution fiche plastifiée

Il est proposé par Luc Ducharme et appuyé par Gilles Tessier d'allouer un montant total de 1200 $ afin de couvrir les frais de production d'une affiche plastifiée.

Adopté à l'unanimité, Prop. # 27-2024

8. Affaires diverses

Brunch des bénévoles 7 septembre 2024

- Luc D. a reçu les listes d'invités et verra à communiquer avec les responsables des associations autour du lac pour une quelconque participation. L'organisation est amorcée.

  Résolution brunch annuel des bénévoles
  Il est proposé par Luc Ducharme et appuyé par Sylvie Auclair d'allouer un montant total de 1000 $ annuellement pour la tenue du brunch des bénévoles.

  Adopté à l'unanimité, Prop. # 28-2024

Planification des activités 2025

- À cet effet, Luc D. fera parvenir aux responsables de comité, le formulaire modèle à compléter.
- Rencontre cédulée le 26 octobre à 9h30 pour remise des plans d'activités 2025

Rencontres avec les différentes associations de lac

- Contacts, échanges de savoir-faire sur le plan de la communication avec d'autres associations de Lac (références d'amis CHains, Thetford, Portneuf)

Terrain de Scout Canada

- Suivi demandé par un membre lors de l'AGA concernant une préoccupation de l'avenir du terrain Scout Canada au sujet d'un éventuel projet immobilier qui pourrait réduire le couvert forestier de ce lot.
- Jean-Noël Leduc verra à ce qui peut être fait du côté de la protection environnementale (zonage) à la ville de Magog, en lien avec ledit terrain, ceux de Wilvaken et même ceux autour du lac. À suivre.

Ancrages de bateau sur lac

- Interrogation de la part d'un membre sur le groupe Facebook de la SCLL. La position de la SCLL sur ce sujet est que l'ancrage n'est pas souhaitable étant donné les risques de contamination de l'eau avec les matières fécales. Le Fédéral a mis en place une consultation publique sur cette question en 2023 dont le rapport est à venir.

Portes ouvertes Ferme Malaco: 8 septembre 2024

- Invitation de la Ferme Malaco à tenir un kiosque d'information lors de la journée portes ouvertes.
- Cet événement pourrait être l'occasion d'échanges entre les citoyens et la SCLL et aussi d'établir des liens de collaboration avec les propriétaires sur les enjeux qui touchent la ferme, la ville de Magog et la SCLL.
- Gilles Tessier prendra contact avec les propriétaires la semaine qui vient. À suivre.

9. Date de la prochaine séance

La date de la prochaine séance est prévue le 28 septembre 2024 à 9h30 en présentiel à la salle du conseil municipal de la municipalité de Canton de Stanstead.

De plus, la date du 26 octobre 2024 à 9h30 en présentiel à la salle du conseil municipal de Canton de Stanstead, est retenue pour la planification des activités 2025.

10. Levée de l'assemblée

La levée de l'assemblée est proposée par Luc Ducharme et appuyée par Guénaëlle Joly à 12h00.

Adopté à l'unanimité, Prop. # 29-2024

Jocelyne Gagnon
Secrétaire
Le 28 août 2024