

---

Procès-verbal de la séance du C.A.  
tenue le 18 janvier 2025 à 14h00  
à la résidence de Luc Ducharme, Canton de Stanstead

---

## Ordre du jour - Table des matières

<b>Ordre du jour - Table des matières</b>	<b>1</b>
<b>1. Ouverture de la réunion à 14h00</b>	<b>2</b>
<b>2. Adoption de l'ordre du jour</b>	<b>2</b>
<b>3. Recrutement et trésorerie</b>	<b>2</b>
États financiers	3
Budget 2025	3
Organisme de bienfaisance (Mise à jour)	3
Rencontres des associations de plage par Luc Ducharme	4
<b>4. Gestion de l'eau</b>	<b>4</b>
Qualité de l'eau et bandes riveraines	4
<b>5. Espèces envahissantes</b>	<b>5</b>
<b>6. Communications</b>	<b>6</b>
<b>7. Planification AGA 2025</b>	<b>8</b>
<b>8. Affaires diverses</b>	<b>8</b>
Descente des tourterelles	8
<b>9. Date de la prochaine séance</b>	<b>9</b>
<b>10. Levée de l'assemblée</b>	<b>9</b>

## 1. Ouverture de la réunion à 14h00

**Administrateurs présents:** Luc Ducharme, Ève Bélanger, Gilles Tessier, Jocelyne Gagnon, Marcel Dunn, Sylvie Auclair, Jean-Noël Leduc, Jacques Hébert, Chantal Hains, Guénaëlle Joly

**Aides-administrateurs présents:** Luc Côté, Colette Scalabrini

## 2. Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Luc Ducharme et appuyé par Jacques Hébert d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout suivant:

**8. Affaires diverses: Pisciculture**

**Adopté à l'unanimité, prop. # 01-2025**

## 3. Recrutement et trésorerie

**Résumé de la campagne recrutement 2024** Résultats au 31 décembre 2024.

La campagne de recrutement de 2025 débutera en février prochain

	31 déc 2024	31 déc 2023	Variation
Montant cotisation	22 920 \$	23 340 \$	(420 \$)
Montant don	5850 \$	5455 \$	395 \$
Montant total	28 770 \$	28 795 \$	(25 \$)
Nombre Zeffy	236	231	231
Pourcentage Zeffy	43.6 %	41.4 %	+4,52%
# de membres	1005	1030	- 2,43%

Mode de paiement

- Éventuellement, le comité trésorerie évaluera l'option d'offrir aux membres le virement Interac, ainsi que de voir comment nous pouvons exclure les membres qui paient via Zeffy de l'envoi postal, s'il y a lieu.

**Trésorerie (depuis 2024-08-26)**

- Réception en septembre 2024 des retours de taxes 2023.

- Réception en décembre 2024 de 15 000\$ du programme PSREE, soit le dernier montant de la subvention de 75 000\$.
- Dépôt en octobre 2024 d'une demande de subvention pour la lutte au myriophylle à la municipalité du Canton de Stanstead, avec la possibilité d'un engagement de 3 ans.
- Dépôts des rapports reliés aux subventions reçues ou confirmées pour la ville de Magog, la municipalité du Canton de Stanstead et pour le programme PSREE.

## États financiers

- Présentation des E/F 2024 pour approbation par le conseil d'administration. Documents présentés aux administrateurs: États financiers 2024, Bilan 2024, Notes aux états financiers 2024.

### **Résolution: États financiers 2024**

**Il est proposé par Luc Ducharme et appuyé par Guénaëlle Joly d'accepter les états financiers 2024 tels que présentés, lesquels seront soumis à l'AGA 2025 pour approbation.**

**Adopté à l'unanimité, prop. # 02-2025**

## Budget 2025

Remise d'un budget préliminaire afin d'aider dans la prise de décision dans les besoins pour les dépenses de 2025. Celui-ci a été établi sur la base d'une pose de toile de 10 000 m<sup>2</sup> pour respecter le projet soumis au PSREE et la demande d'autorisation auprès de l'environnement. Les autres dépenses présentées sont basées sur le réel de 2024.

## Organisme de bienfaisance (Mise à jour)

- La demande est complétée sur la plateforme de Revenu Canada et sera soumise dans la semaine du 20 janvier avec les E/F approuvés au C.A.
- Enjeux pour la SCLL advenant une acceptation :
  - Les reçus d'impôts pourraient être émis rétroactivement pour les dons en début de campagne 2025.
  - Enjeu de production de reçus à prévoir : La plateforme Zeffy pourrait être un bon partenaire pour les cotisations en ligne.
  - On devra retenir les services externes d'un cabinet comptable (+/- 4k\$) pour la production des E/F finaux et les formulaires requis à produire annuellement.
- Les administrateurs conviennent de se réunir afin de prendre la meilleure décision pour la SCLL à la suite de la réception d'une réponse favorable de

---

Revenu Canada.

## Rencontres des associations de plage par Luc Ducharme

- À la fin novembre et au début décembre, j'ai rencontré les présidentes de la Ligue des Propriétaires de la Montagne et de l'Association Amicale Domaine Lac Lovering (AADLL). Le but de la rencontre était de prendre contact et de partager sur nos actions respectives. Il est clair à la suite de ces rencontres que les présidentes apprécient grandement les efforts de la SCLL et aimeraient nous appuyer le plus possible. Sur cette base, elles ont accepté d'inclure dans leurs demandes de renouvellement de leurs membres une communication de la SCLL afin d'inciter ceux-ci à se joindre à la SCLL en 2025.

## 4. Gestion de l'eau

### Qualité de l'eau et bandes riveraines

- Remise du Résumé activités 2024 - Gestion de l'eau
- Remise du Plan activités Bandes riveraines et Qualité de l'eau 2025.
  - Le comité a fait part de sa décision de cesser les prises d'échantillons de coliformes fécaux et de cyanobactéries puisque celles-ci s'avèrent plus ou moins efficaces car en raison du délai d'obtention d'un résultat, aucune action n'est possible, l'événement étant dissipé. Par contre, le comité a mentionné la volonté et la nécessité d'effectuer des prises d'échantillons de phosphore à certains endroits au lac afin d'évaluer sa concentration et de recommander des actions. Actuellement, l'enjeu principal qui menace le vieillissement du lac est le phosphore. Nous nous devons d'être informés du niveau de présence dans le lac. Ce projet se fera par étapes et débutera en 2025.
  - Ferme Malaco: rencontre avec Jean-Noël dans la semaine qui vient afin d'établir une démarche concernant le bassin de sédimentation conçu par Jean-Noël. Si cela s'avère concluant, le groupe pourra rencontrer les propriétaires afin d'en discuter. Par la suite, la SCLL pourra développer une approche durable avec les propriétaires des autres fermes en amont du lac. À ce sujet, Jean-Noël avance qu'un montant de 750 000 \$ dort dans les coffres du gouvernement du Québec en lien avec les milieux humides (voir lien ci-joint). Il faudra mieux comprendre si la mise-en-place d'un bassin de sédimentation pourrait bénéficier d'une subvention.

---

Pour information remise de documents:  
Profil lac Lovering MCI, Données 2024 lac Lovering

## 5. Espèces envahissantes

### Bref résumé

- 2024 a été une année très occupée, au printemps on a procédé à la vérification et à la réparation de nos équipements, mise à l'eau des quais et ponton, installation de 4 bouées haut-fond, 15 bouées myriophylle et 8 bouées de chenal #55. Et procéder au retrait à l'automne.
- Jacques Hébert a pris la relève en ce qui concerne la sortie de 1601 sacs et l'ensachage 1000 autres avec sacs de couleur plus vive.
- Les bénévoles de RAPPEL et de la SCLL, on a posé 12 807 m<sup>2</sup> de toiles (un record pour la SCLL). En plus les bénévoles ont fait preuve de courage et de détermination car il a plu et fait froid les premiers 4 jours des travaux.
- En septembre, la biologiste Ariane Orjikh est venu faire sa visite annuelle.
- Aussi, RAPPEL a procédé à un inventaire complet des plantes du lac et nous avons reçu un rapport préliminaire et on devrait avoir le final d'ici fin janvier.
- Finalement: on a complété le rapport final de pose de toiles étant sur notre dernier CA aux ministères MPO, MELCC et MELCCFN.
- Un gros merci à tous les bénévoles pour leur soutien en 2024.

### Inventaire des plantes Aquatiques

- Selon le rapport préliminaire de RAPPEL, il y a une progression importante de différents herbiers au lac Lovering. Surtout, plantes indigènes telles que Potamo, ValAme, etc.
- Bonne nouvelle, une importante réduction de myriophylle à épis: il y a des herbiers disparus, d'autres ont diminués et quelques nouveaux.  
Ce qui est encourageant, c'est que la superficie restante de myriophylle à haute densité (70% et plus) est de 13 722 m<sup>2</sup>.
  - En 2016 superficie restante de myriophylle à haute densité était de **83,025 m<sup>2</sup>**
  - En 2021 superficie restante de myriophylle à haute densité était de **36,574 m<sup>2</sup>**
  - En 2024 dernier inventaire est de **13,722 m<sup>2</sup>**.
  - Le rapport final de l'inventaire est attendu à la fin de janvier. Nous comptons transmettre les conclusions aux municipalités impliquées et organiser une assemblée générale spéciale afin de présenter à nos

---

membres les résultats de l'inventaire des plantes aquatiques et les recommandations qui en découlent.

#### **Rencontre de planification du projet myriophylle avec RAPPEL**

- Une rencontre a eu lieu avec RAPPEL le 9 janvier dernier, Jérémie Isabelle, Luc Ducharme, Bertrand Scalabrini et moi, étions présents.
- Le but était de faire une revue du rapport préliminaire de l'inventaire et de discuter des stratégies à mettre en place pour les trois prochaines années et de discuter d'une nouvelle demande de CA aux ministères.
- À la suite des premières recommandations du rapport de RAPPEL, il est suggéré de procéder à l'arrachage manuel et à l'installation de toiles de jute afin de poursuivre la lutte contre le myriophylle à épis. Solutions et bonnes actions à venir de la part du comité.

#### **Remise Plan d'activités 2025 - Myriophylle à épis**

## **6. Communications**

Automne dynamique au rayonnement pour l'écriture des infolettres et des babillards/ collaborateurs en besoin pour la rédaction.

- **Dates:** "Trois heures sans moteur" et dîner des bénévoles.
  - Les dates proposées pour le "Trois heures sans moteur" sont : 13 juillet et 10 août.
  - Il est proposé d'avoir le dîner des bénévoles plus tard à l'automne, par exemple au mois de novembre afin de ne pas être en conflit avec les autres activités des bénévoles alors que la température est clémente.
    - i. Colette, Ève et Jocelyne se chargent d'organiser la planification de l'événement à l'automne prochain.
- **Infolettre:** Le comité se charge de faire circuler un calendrier au sein des responsables de comité dans lequel 3 sujets devront être notés ainsi que la période idéale de publication dans le but d'aider les membres du comité à produire une Infolettre en lien avec nos activités.
- **Wikipédia Lake Lovering:** Appel à une aide pour modifier le texte anglais qui figure sur la page Web. À suivre.
- **Besoin essentiel d'une aide bénévole ayant des connaissances informatiques** afin de revampier notre site Web: important pour le projet de la carte plastifiée, entre autres. Relance dans la prochaine Infolettre. À suivre.

---

### Patrouille nautique

La MRC a décidé de ne plus offrir le service de patrouille nautique. Pour cette raison, le Canton de Stanstead a demandé si la SCLL accepterait de poser les bouées de limite de navigation. De plus, le Canton est à évaluer si son service d'incendie pourrait assumer la patrouille pour le lac Lovering. Pour ce faire, il nous a demandé de définir nos besoins, tout en tenant compte qu'il y a des limites aux ressources qu'ils peuvent attribuer à cette tâche.

Luc verra à informer le Conseil sur les motivations qui ont conduit à cet arrêt de services.

- À la suite d'un petit sondage auprès des administrateurs et aides-administrateurs, voici les besoins que la SCLL a l'intention de communiquer au Canton:
  - La patrouille devrait être présente sur le lac pendant six à huit visites d'environ quatre à six heures chacune.
  - Ces visites devraient inclure les deux avant-midis de l'activité Trois Heures Sans Moteur.
  - Ces visites devraient inclure deux après-midis lors des vacances de la construction.
  - Ces visites devraient inclure une visite la fin de semaine pendant la période entre la St-Jean-Baptiste et la Fête du Canada, et une visite lors de la fin de semaine de la Fête du Travail.
  - Ces visites devraient inclure une fin de semaine au mois d'août.
  - Si possible, inclure une présence à la brunante.
- Présentation du projet de la fiche informative plastifiée - collaboration et idée principale du projet, conception et mise en forme.

Discussions et échanges tournant autour des points suivants:

  - L'ajout d'une bouée de haut fond sur la proposition de la carte dans le secteur du ruisseau Alger.
  - Définir le public cible auquel la carte est destinée.
  - S'assurer que la carte retenue soit attrayante pour une conservation par tous les riverains de première rangée et des secondes rangées, peu importe qu'ils possèdent un bateau ou non, puisque les informations derrière la carte sont destinées à tous (enjeux environnementaux).
  - Proposition d'ajouter un code QR arrière qui permette d'accéder à une carte plus détaillée des différentes profondeurs (tel que la carte du lac traditionnelle, etc). Par contre, cette option ne garantit pas que la carte sera conservée par les non-propriétaires de bateau. L'idée inverse est aussi bonne, soit que la carte de navigation maritime soit accessible

---

via le code QR. Dans les deux cas, l'option d'une carte différente accessible par QR semble être l'option retenue.

- Ève mentionne qu'en février prochain, la ville de Magog soumettra un document dont on ignore la finalité mais qui pourrait être similaire à notre projet. S'assurer que notre carte sera utilisée et non reléguée au second rang.
- L'idée de la carte semble faire l'unanimité, comme un outil à distribuer via les recruteurs, etc. Aucun plan de distribution n'a été formulé dans ces échanges. Le comité verra à faire un brainstorming prochainement afin de définir le modèle idéal de distribution.
- Il est essentiel de soumettre un budget de production. Le C.A. adoptera la version finale de la carte en séance ultérieure.

- Remise du Plan d'activités 2025 - Communication.

## 7. Planification AGA 2025

Date retenue: le samedi 7 juin 2025. Le mode de diffusion et l'heure sont à préciser.

### **Résolution: date l'AGA 2025**

**Il est proposé par Guénaëlle Joly et appuyé par Gilles Tessier que l'AGA 2025 ait lieu le samedi 7 juin 2025.**

**Adopté à l'unanimité, prop. # 03-2025**

Retour AGA 2024.

Compte tenu de la réussite de l'AGA 2024, tant sur le plan technique que sur la participation, Jocelyne effectuera les démarches auprès de la municipalité de Canton de Stanstead (salle du conseil) et auprès de la ville de Magog (salle des Tisserands) pour une possible tenue de l'AGA 2025. Le volet technique est prépondérant dans le choix final de la salle.

## 8. Affaires diverses

### Descente des tourterelles

Discussions et échanges advenant la fermeture de la descente de bateaux rue des Tourterelles par la ville de Magog. Mme Pelletier, la mairesse, relate que la descente nécessite de gros investissements pour la mettre en état et que le faible



---

achalandage n'en vaut peut-être pas les coûts. Conséquemment, la ville de Magog a demandé à la AADLL de gérer les descentes de bateaux publiques le cas échéant que la ville ferme la descente à bateaux des Tourterelles. L'AADLL n'a pas l'intention d'assumer ce rôle et en a informé la ville.

La position de la SCLL est en lien avec sa mission qui est la protection de l'eau du lac et son écosystème. Que les bateaux soient lavés à leur arrivée empêchant la propagation d'espèces envahissantes telles que les moules zébrées et autres, nous semble essentiel. La SCLL souhaite des actions dans ce sens de la part de la ville de Magog, par ex. la mise en place d'une guérite à puce qui obligerait les propriétaires de bateau à se rendre à une station de lavage de bateaux pour naviguer sur le lac. À suivre.

**Sujets reportés:** Les sujets du site d'enfouissement (information suite à notre rencontre avec la ville) et de l'ancienne pisciculture rue Légaré sont reportés à une prochaine séance.

## 9. Date de la prochaine séance

Suggestions de prochaines dates à venir.

## 10. Levée de l'assemblée

**La levée de l'assemblée est proposée par Ève Bélanger et appuyée par Chantal Hains à 18h20.**

**Adopté à l'unanimité, Prop. # 04-2025**

*Jocelyne Gagnon*

Secrétaire

Le 21 janvier 2025